

Panduan Penggunaan SIMFAL

[Sistem Informasi Manajemen Fasilitas]



Tim Pengembang Sistem
PPPPTK Pertanian Cianjur

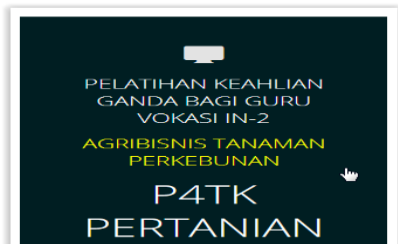
Daftar isi

1. Mengisi jurnal online
2. Mengisi nilai peserta
3. Mengunduh hasil nilai
4. Mengisi Biodata
5. Memasang tanda tangan digital
6. Berkomunikasi melalui forum
7. Membuat penugasan
8. Melihat hasil evaluasi mengajar oleh peserta

1. MENGENAL JURNAL ONLINE

Jurnal online diisi oleh fasilitator setiap hari selama rentang kegiatan diklat, berikut langkahnya:

Klik **kelas** yang dikelola



Kemudian isi **formulir jurnal**, centang pada kolom **paraf** dan klik **tombol tambah [+]** untuk proses penyimpanan.

No	Tanggal	Jam Ke	Mata Tataran	Topik Bahasan	Fasilitator	Paraf	
*		<input type="text" value="3-4"/>	<input type="text" value="Pedagogik"/>	<input type="text" value="Proses pembelajaran"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>
1	2017-09-12	1-2	Pedagogik	Persiapan proses pembelajaran	Ir. Etty Ekawati, M. Si	√	<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="x"/>

Hingga tampil hasilnya seperti berikut.

Tanggal	Jam Ke	Mata Tataran	Topik Bahasan	Fasilitator	Paraf	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>
2017-09-12	1-2	Pedagogik	Persiapan proses pembelajaran	Ir. Etty Ekawati, M. Si	√	<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="x"/>
2017-09-12	3-4	Pedagogik	Proses pembelajaran	Ir. Etty Ekawati, M. Si	√	<input type="button" value="≡"/> <input type="button" value="x"/>

Untuk mengisi **jurnal hari lain**, pilih **tanggal** terlebih dahulu pada **set tgl**, kemudian klik **tombol [oke]**



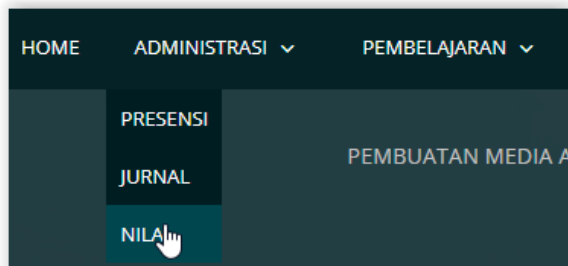
Berikut contoh dari pengisian jurnal dengan model teamteaching

Tanggal	Jam Ke	Mata Tataran	Topik Bahasan	Fasilitator	Paraf
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pilih <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2020-05-06	1-2	MEYORTIR MUTU (GRADING), JENIS DAN UKURAN UDANG	PENERIMAAN BAHAN BAKU, PENCUCIAN DAN SORTASI	Wahyu Kuncoro, S.St.Pi., M.Si	√
2020-05-06	-			Supriyono, STP. M.Pd	√

Pada fasilitator 2 pengisian mengikuti uraian jurnal fasilitator 1, dengan cara mengisi tanda strip (-) pada kolom Jam Ke, kosongkan kolom Mata Tataran dan Topik Bahasan selanjutnya ceklist pada kolom Paraf.

2. MENGISI NILAI PESERTA

Untuk mengisi nilai peserta klik menu **Administrasi**, selanjutnya klik sub menu **Nilai**



Selanjutnya isi **nilai** pada kolom NS untuk nilai sikap, NK untuk nilai keterampilan dan TA untuk tes akhir, kemudian klik **tombol [Simpan]** pada bagian kiri atas.

No	Nama	Asal Sekolah	Kab/Kota	Provinsi	NS	NK	TA
1	Ami Fitri Afrianti	SMKN 1 KARANG BARU		Aceh	50	60	50
2	Andriyani Kamaruddin	SMKN 1 KARANG BARU		Aceh	70	75	78
3	AULYA SIDDIQ	SMK NEGERI 1 KAWAY XVI		Aceh	80	90	80
4	Cut Marlina	SMKN 1 KARANG BARU		Aceh	79	80	65

3. MENGUNDUH HASIL NILAI

Data nilai yang sudah disimpan pada simfal dapat diunduh dalam format file excel (.xlsx) dengan cara

klik tombol **Unduh Nilai** yang terletak pada bagian bawah halaman nilai.

1	ABDUL MUKTI	SMKS MUHAMMADIYAH BATAM	Kota Batam Kepulauan Riau	70	Lulus
2	Evalia	SMK Apasaja	Sukabumi Jawa Barat	69	Tidak Lulus
3	NARBUKO	SdS Laksamana Batam	Kota Batam Kepulauan Riau	80	Lulus
4	SRIMA DELIANA DAMANIK	SMP Permata Harapan	Kota Batam Kepulauan Riau	91	Lulus

Unduh Nilai

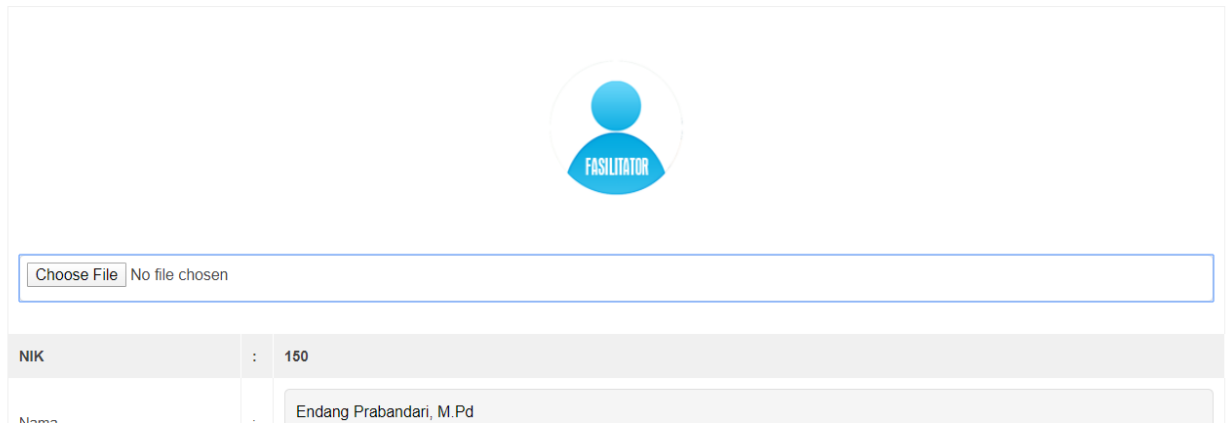
Penetapan Nilai

Jika nilai yang sudah diinput sudah final, silakan klik tombol **Penetapan Nilai** untuk mengunci nilai agar tidak bisa diedit kembali.

4. MENGENAL BIODATA

Untuk memasang biodata fasilitator, klik menu **Setting**, kemudian isi biodata sesuai form yang ada

BIODATA



The screenshot shows a form titled "BIODATA". At the top center is a circular profile picture placeholder with a blue silhouette and the word "FASILITATOR" below it. Below this is a file upload field with a "Choose File" button and the text "No file chosen". The form contains the following fields:

NIK	:	150
Nama	:	Endang Prabandari, M.Pd
Handphone	:	081320342986
Email	:	prabandariendang@yahoo.com

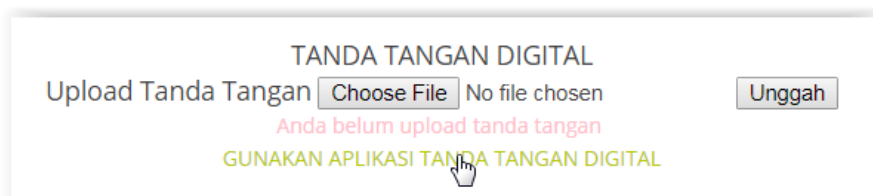
Jika biodata sudah diisi silakan klik link tombol
Simpan



This screenshot shows the bottom portion of the BIODATA form. The fields for Handphone (081320342986) and Email (prabandariendang@yahoo.com) are visible. At the bottom, a large grey button labeled "Simpan" is highlighted with a red rectangular border.

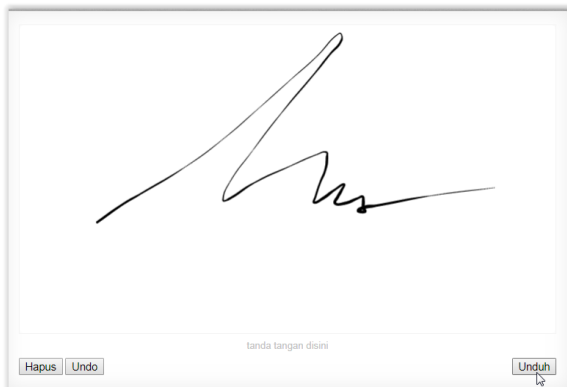
5. MEMASANG TANDA TANGAN DIGITAL

Untuk memasang tanda tangan digital pada sistem klik menu **Setting**, pada bagian bawah halaman kemudian klik link **GUNAKAN APLIKASI TANDA TANGAN DIGITAL**

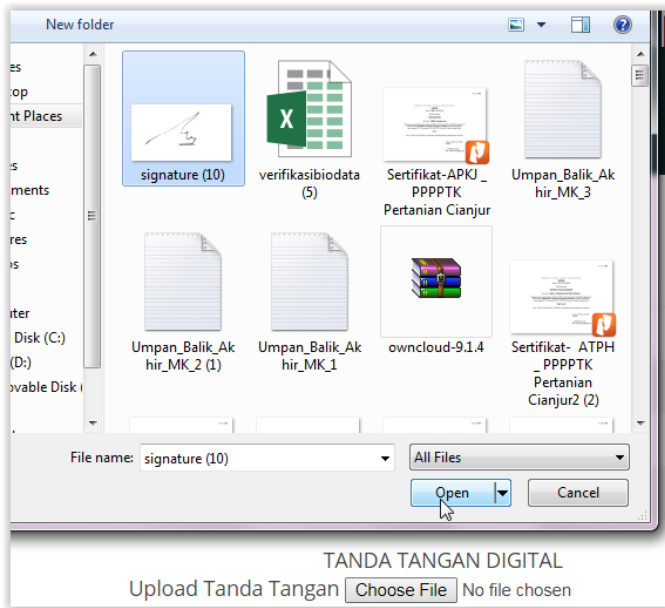


The screenshot shows a section titled "TANDA TANGAN DIGITAL". It contains an upload field with a "Choose File" button and the text "No file chosen". To the right of the field is a button labeled "Unggah". Below the field, there is a red message: "Anda belum upload tanda tangan". At the bottom, there is a green link: "GUNAKAN APLIKASI TANDA TANGAN DIGITAL" with a mouse cursor pointing to it.

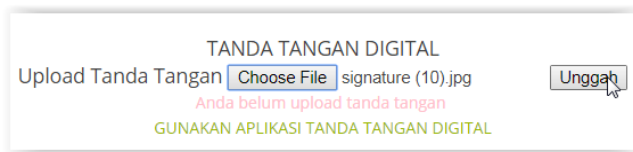
Gambarlah tanda tangan digital pada layar menggunakan pen, telunjuk atau mouse, kemudian klik **Unduh** untuk proses pengambilan gambar ke PC atau smartphone.



Selanjutnya tutup jendela browser (PC) atau tekan tombol back (Smartphone) kemudian pada halaman setting klik **Browse / Choose File** pada Upload Tanda Tangan, lalu pilih file tanda tangan yang akan diupload.



Kemudian klik tombol **Upload** untuk proses penyimpanan tanda tangan digital pada sistem.

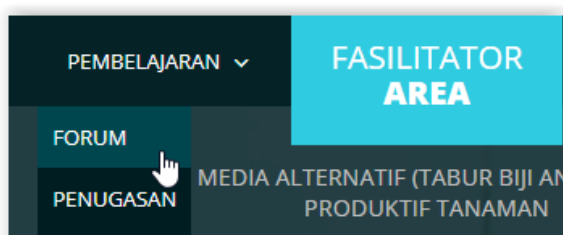


Hingga tampilan pada sistem seperti berikut ini.



6. BERKOMUNIKASI MELALUI FORUM

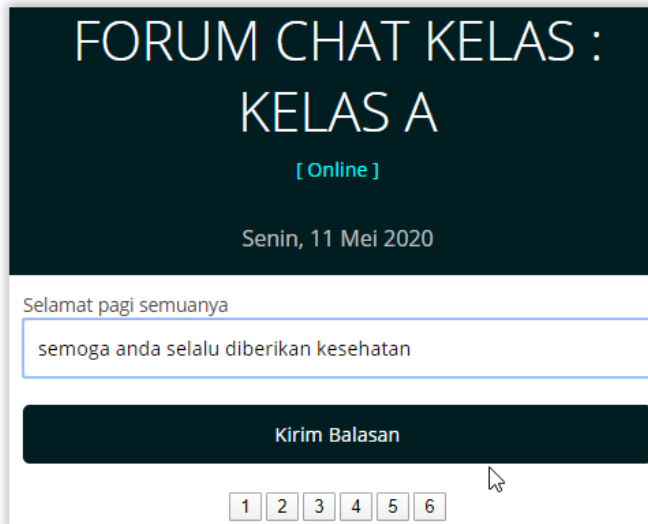
Sebagai media komunikasi antar panitia, fasilitator dan peserta dalam kelas, klik menu **Pembelajaran**, **Forum**.



Selanjutnya ketik pesan dan klik tombol **Kirim**

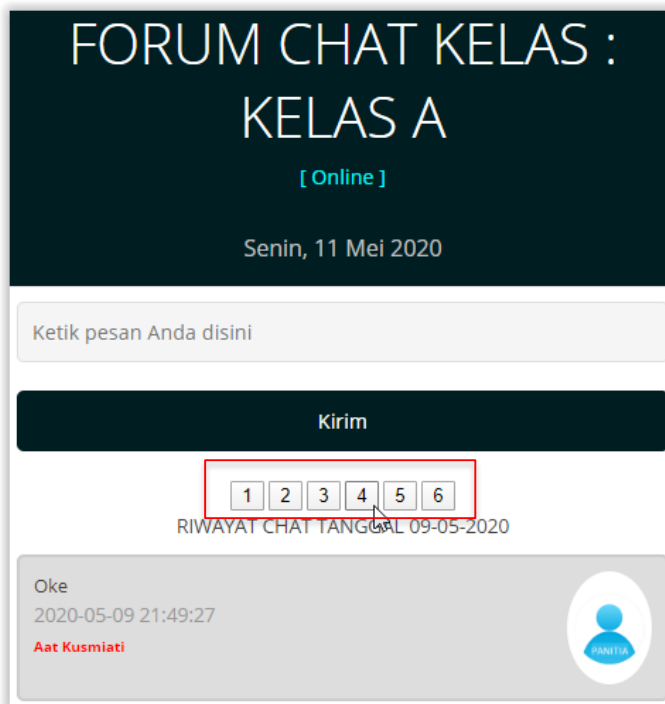


Klik link **Balas** untuk membalas pesan dalam forum



Selanjutnya ketik pesan balasan dan klik tombol **Kirim Balasan**

Untuk melihat riwayat percakapan klik tombol paging di bawah tombol kirim.



7. MEMBUAT PENUGASAN

Penugasan digunakan sebagai media pengumpulan tugas dari peserta kepada fasilitator, adapun tahapan untuk membuat penugasan tersebut terlebih dahulu fasilitator harus membuat tempat untuk pengumpulan tugas tersebut. Adapun langkahnya adalah sebagai berikut:

Klik menu **Pembelajaran, Penugasan**.

Nama Tugas	Catatan	Batas Tanggal	Status
Tugas 1	Pengumpulan Lembar Kerja 1	09-06-2020	+

Isi **Nama Tugas** dan **Catatan** serta **Batas Tanggal** pengumpulan tugas, kemudian klik tombol [+].

Untuk melihat hasil tugas peserta silakan klik link **tugas** yang telah dibuat

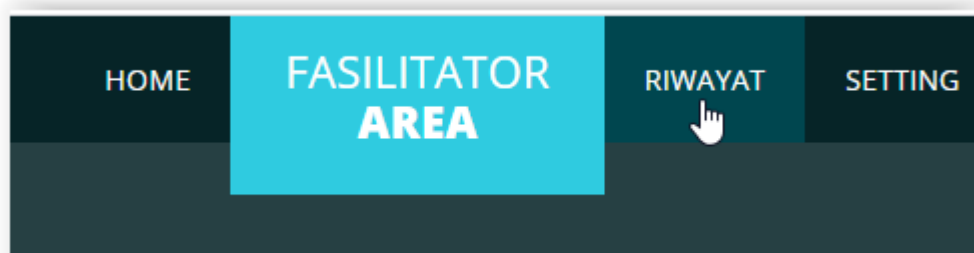
Nama Tugas	Catatan
Tugas 1	Pengumpulan Lembar Kerja 1

Selanjutnya klik link **Unduh** pada masing-masing nama peserta untuk melihat hasil file yg sudah dikerjakan peserta.

No	Nama Peserta	Unduh Tugas	Waktu Pengumpulan
1	ABDUL MUKTI	Unduh	2020-06-08 13:37:53

8. MELIHAT HASIL EVALUASI MENGAJAR OLEH PESERTA

Untuk melihat hasil evaluasi mengajar oleh peserta klik menu **Riwayat**.



Kemudian klik kegiatan diklat, selanjutnya klik kelas.



Berikut halaman penilaian peserta terhadap fasilitator, pada bagian bawah terdapat hasil berdasarkan predikat.

Untuk melihat grafik klik link **Tampilkan Grafik**.

PROGRAM DIKLAT REVITALISASI SMK 2019 ANGKATAN 2
21-11-2019 s.d 02-12-2019

EVALUASI FASILITATOR

[Tampilkan Grafik](#)

Total Responden: 10
Keterangan: Rentang Nilai 0 s.d 100

Indikator	Penilaian
Lilik Rakhmawati, S.Pi.	98.62
in pengembangan materi	98.00
uan pembelajaran	100.00

Berikut hasilnya:

